

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы

МБОУ Каменной СОШ
№ 1 от 30.08.2024 г.

Присутствовали:

Председатель ШВР - директор школы Украинцева С.В.

Заместитель председателя ШВР - советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Алексеева Е.Ю.

Секретарь ШВР – Украинцева С.В., учитель начальных классов.

Члены ШВР:

1. Педагог – организатор - Старостенко О.А.
2. Руководитель отряда «Юнармия», преподаватель ОБЗР - Алексеев А.С.
3. Уполномоченный по правам ребенка – Павлова Е.А.
4. Председатель родительского комитета, заместитель УР – Бусыгина А.Г.
5. Руководитель МО классных руководителей – Касаркина О.В.
6. Председатель ученического самоуправления – Королева Д.Е.

Повестка заседания:

1. План работы ШВР на 2024-2025 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.
3. Подготовка и проведение основных мероприятий сентября. План профилактической работы на сентябрь.
Социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 уч.года.
4. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся.
5. Организация и проведение месячника безопасности
«Внимание–дети!»

По первому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Алексееву Е.Ю., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год..

Решили: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2024-2025 учебный год.

По второму вопросу слушали педагога-организатора Старостенко О.А., которая представила анализ профилактической работы за 2023-2024 учебный год.

Решили: профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

По третьему вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Алексееву Е.Ю., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2024 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2024-2025 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2024-2025 учебный год):

- своевременное выявление учащихся группы риска;
- активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;

- проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

По итогам летней кампании на профилактическом учете никто не состоит.

Решили: утвердить план работы на сентябрь 2024 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали педагога-организатора Старостенко О.А., которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

Решили: Распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 06.09. 2024 года по 17.09. 2024 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2024-2025 учебного года.

По пятому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Алексееву Е.Ю., которая рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно-разъяснительную работу с учащимися и родителями. Обучающимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

Решили:

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-психологического тестирования в срок до 15.10.2024 .Ответственная Павлова Е.А.

По шестому вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Алексееву Е.Ю. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственный Алексеев А.С.

Секретарь ШБР :

Украинцева С.В.